



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

### Stanovy

prijaté na základe ustanovení § 5 ods. 2 Zákona č. 97/2013 Z. z. o pozemkových spoločenstvách (ďalej len „Zákon o PS“), článku XII. bod 3 Zmluvy o pozemkovom spoločenstve vlastníkov podielov spoločnej nehnuteľnosti spoločenstva Urbáristi obce Námestovo, pozemkové spoločenstvo v Námestove, zo dňa 19. 5. 2014 (ďalej len „Zmluva“) a dodatku č. 1 k Zmluve zo dňa 24. 4. 2016 a 26. 4. 2016.

#### Preambula

My, členovia pozemkového spoločenstva **Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo**, so sídlom: ulica Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo (ďalej len „Spoločenstvo“) sme na základe ustanovení Zákona o PS a Zmluvy prijali tieto Stanovy spoločenstva (ďalej len „Stanovy“):

#### OBSAH

strana

#### Časť I. - Úvodné ustanovenia

Článok I. - Spoločenstvo, jeho právne postavenie a úlohy	2
Článok II. - Hospodárenie spoločenstva	2
Článok III. - Podrobnosti o vedení zoznamu členov spoločenstva	2
Článok IV. - Podrobnejšia úprava práv a povinností členov spoločenstva	3

#### Časť II. - Podrobnejšia úprava orgánov spoločenstva

##### Oddiel I. - Všeobecne o orgánoch spoločenstva

Článok V. - Členovia orgánov spoločenstva	4
Článok VI. - Voľba, odvolávanie a funkčné obdobie členov volených orgánov	5
Článok VII. - Zápisnica o úkone orgánu spoločenstva	6

##### Oddiel II. - Zhromaždenie

Článok VIII. - Právomoc zhromaždenia	7
Článok IX. - Formy zasadania zhromaždenia a spôsoby rozhodovania	8
Článok X. - Zvolávanie zhromaždenia	8
Článok XI. - Konanie a rokovanie zhromaždenia	9
Článok XII. - Čiastkové schôdze zhromaždenia	10

##### Oddiel III. - Výbor

Článok XIII. - Právomoc a pôsobnosť výboru	11
Článok XIV. - Zvolávanie výboru	12
Článok XV. - Rokovanie výboru	12
Článok XVI. - Organizačná štruktúra výboru	12
Článok XVII. - Členovia výboru	13
Článok XVIII. - Zodpovednosť členov výboru	14

##### Oddiel IV. - Dozorná rada

Článok XIX. - Právomoc a pôsobnosť dozornej rady	14
Článok XX. - Správy o kontrolnej činnosti a zistených a odstránených nedostatkoch	15
Článok XXI. - Zvolávanie a rokovanie dozornej rady	15
Článok XXII. - Členovia dozornej rady	15

#### Časť III. - Spoločné a záverečné ustanovenia

Článok XXIII. - Spoločné ustanovenia	16
Článok XXIV. - Záverečné ustanovenia	16



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

### Časť I.

#### Úvodné ustanovenia

##### Článok I.

##### Spoločenstvo, jeho právne postavenie a úlohy

- 1.1 Spoločenstvo je v znení Zmluvy právnickou osobou s právnou subjektivitou.
- 1.2 Úlohy Spoločenstva sú najmä:
  - 1.2.1 zabezpečovanie činnosti pri pestovaní, ochrane a zveľaďovaní lesných a poľnohospodárskych kultúr a ostatného spoločného majetku členov spoločenstva,
  - 1.2.2 vykonávanie činnosti riadneho hospodára na spoločnom majetku, vrátane prenájmu tohto majetku iným fyzickým a právnickým osobám,
  - 1.2.3 zastupovanie členov spoločenstva pri konaniach a rokovaniach pred súdmi a orgánmi verejnej správy a s inými právnickými a fyzickými osobami vo veciach podnikania na spoločnej nehnuteľnosti, jej spoločného užívania a obstarávania spoločných vecí vyplývajúcich zo spoluvlastníctva spoločnej nehnuteľnosti,
  - 1.2.4 poskytovanie informácií členom pozemkového spoločenstva o činnosti spoločenstva a vnútorných normatívnych aktoch spoločenstva upravujúcich vzťahy spoločenstva a jeho členov.

##### Článok II.

##### Hospodárenie spoločenstva

- 2.1 Spoločenstvo je samostatná hospodárska a účtovná jednotka.
- 2.2 Spoločenstvo hospodári so spoločnou nehnuteľnosťou a so spoločným majetkom, ako aj s majetkom tretích osôb, ktorý užíva alebo spravuje na základe iného právneho titulu.
- 2.3 Hlavným zdrojom finančných prostriedkov spoločenstva sú najmä:
  - 2.3.1 príjmy z ťažby a predaja drevnej hmoty,
  - 2.3.2 príjmy z poľnohospodárskej prvovýroby a zo spracovania a úpravy poľnohospodárskych produktov,
  - 2.3.3 príjmy z prenájmu nehnuteľností.
- 2.4 Spoločenstvo hospodári v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou a stanovami podľa:
  - 2.4.1 základných zásad hospodárenia spoločenstva v zmysle bodu 2.5 stanov
  - 2.4.2 ďalších rozhodnutí prijatých orgánmi spoločenstva.
- 2.5 Základnými zásadami hospodárenia spoločenstva sú:
  - 2.5.1 účelnosť a prospešnosť,
  - 2.5.2 efektivita,
  - 2.5.3 ekonomická výhodnosť,
  - 2.5.4 udržateľnosť rozvoja,
  - 2.5.5 návratnosť investícií,
  - 2.5.6 výber dôveryhodných partnerov,
  - 2.5.7 transparentnosť.
- 2.6 Spoločenstvo vykonáva popri činnosti podľa článku IX. zmluvy nasledujúcu inú podnikateľskú činnosť:
  - 2.6.1 poskytovanie služieb spojených s prenájomom nehnuteľností,
  - 2.6.2 prenájom hnutelných vecí,
  - 2.6.3 prenájom reklamných plôch.
- 2.7 Spoločenstvo môže vykonávať aj ďalšiu podnikateľskú činnosť, ktorej výkon schváli zhromaždenie.
- 2.8 Výbor je povinný vykonať všetky opatrenia potrebné na získanie oprávnenia na výkon činností podľa bodu 2.6 a 2.7 stanov a zabezpečovať nepretržitý súlad výkonu týchto činností so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- 2.9 O nakladaní s výsledkom hospodárenia v účtovnom roku (ziskom alebo stratou) rozhoduje jeden krát ročne zhromaždenie.

##### Článok III.

##### Podrobnosti o vedení zoznamu členov spoločenstva

- 3.1 Zoznam členov spoločenstva (ďalej len „Zoznam“) vedie a za jeho vedenie zodpovedá výbor.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 3.2 Výbor zapisuje do Zoznamu okrem zmien ohlásených podľa článku VIII zmluvy aj všetky zmeny, o ktorých sa dozvie inak, a o ktorých vierohodnosti nie sú pochybnosti. V pochybnostiach je výbor povinný vykonať šetrenie.
- 3.3 Výbor je povinný každoročne aktualizovať Zoznam členov k 31.12. príslušného kalendárneho roka, na základe ktorého budú zasielané pozvánky na zasadnutie zhromaždenia a vyplácané podiely zo zisku.
- 3.4 Pri vedení zoznamu a pri sprístupňovaní jeho obsahu členom spoločenstva a tretím osobám, ktoré osvedčia právny záujem na nahliadnutí do zoznamu je výbor povinný postupovať v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 3.5 Ak niekto o sebe tvrdí, že je podielovým spoluvlastníkom spoločnej nehnuteľnosti alebo má k nej iné právo, a toto právo nemôže preukázať príslušnou listinou, výbor ho odkáže na konanie pred súdom, ak svoje právo nepreukáže inak.

### Článok IV.

#### Podrobnejšia úprava práv a povinností členov spoločenstva

- 4.1 Člen spoločenstva má právo na ochranu svojho spoluvlastníckeho podielu na spoločnej nehnuteľnosti a na spoločnom majetku.
- 4.2 Člen spoločenstva má právo zúčastňovať sa na správe a hospodárení spoločenstva, ktoré okrem práv uvedených v čl. VIII zmluvy zahŕňa aj:
  - 4.2.1 právo zúčastňovať sa a hlasovať na zasadnutiach zhromaždenia, podávať návrhy kandidátov na členov volených orgánov spoločenstva a návrhy na ich odvolanie spôsobom ustanoveným stanovami, rokovacím poriadkom a hlasovacím poriadkom zhromaždenia,
  - 4.2.2 právo dostávať počas stránkových hodín podľa čl. 13.1.11 všetky informácie o hospodárení spoločenstva a o činnosti orgánov spoločenstva; spoločenstvo môže požadovať od člena spoločenstva náhradu nákladov spojených s poskytovaním informácií, avšak nahliadanie do všetkých dokumentov spoločenstva a vyhotovovanie výpisov alebo odpisov sa realizuje bezplatne; pri nahliadaní do dokumentácie spoločenstva obsahujúcej obchodné tajomstvo, je každý člen spoločenstva povinný podpísať prehlásenie (členovia volených orgánov spoločenstva pri nástupe do funkcie), že je viazaný mlčanlivosťou o zistených skutočnostiach voči tretím osobám (nečlenom spoločenstva), nakoľko podliehajú obchodnému tajomstvu,
  - 4.2.3 právo vyjadrovať sa k správe a k hospodáreniu so spoločnou nehnuteľnosťou podávaním návrhov, podnetov alebo požiadaviek, pripomienok a sťažností, ktoré môže predniesť ústne, alebo podať písomne na zhromaždení a v čase medzi dvomi zasadnutiami zhromaždenia písomne alebo ústne do zápisnice počas stránkových hodín v sídle spoločenstva,
  - 4.2.4 právo na prerokovanie vecí príslušným orgánom spoločenstva v primeranej, resp. stanovami určenej lehote; zhromaždením na svojom najbližšom zasadnutí, volenými orgánmi do 30 dní od podania, v odôvodnených prípadoch do 60 dní. V prípade, že orgán nie je príslušný vo veci rozhodnúť, postúpi vec na rozhodnutie vecne príslušnému orgánu spoločenstva, pričom člen spoločenstva má právo, aby ho príslušný orgán informoval o spôsobe vybavenia jeho podania aj o prijatých opatreniach.
- 4.3 V prípade, ak je porušené právo člena spoločenstva zúčastňovať sa na správe a hospodárení so spoločnou nehnuteľnosťou a spoločným majetkom konaním iného člena spoločenstva alebo člena volených orgánov spoločenstva, je dotknutý člen oprávnený domáhať sa ochrany svojho práva podaním podnetu na výbore, následne dozornej rade, až následne na súde.
- 4.4 Člen spoločenstva má právo domáhať sa určenia neplatnosti rozhodnutia orgánu spoločenstva súdom za podmienok stanovených všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou a stanovami,
- 4.5 Člen spoločenstva má právo na odmenu za plnenie povinností, ktorými člena poveril alebo ktoré schválil výbor, za podmienok ustanovených a schválených výborom; to sa netýka plnenia povinností vyplývajúcich z funkcie vo volených orgánoch spoločenstva,
- 4.6 Člen spoločenstva má právo na písomné vyhotovenie kópie zmluvy a stanov v platnom a účinnom znení, ako aj zápisnic a uznesení orgánov spoločenstva.
- 4.7 člen spoločenstva, ktorý nadobudol spoluvlastnícky podiel na spoločnej nehnuteľnosti je povinný do dvoch mesiacov odo dňa nadobudnutia vlastníckeho práva pristúpiť k zmluve podpísaním vyhlásenia o pristúpení. Pokiaľ nadobúdateľ spoluvlastníckeho podielu v stanovenej lehote nepristúpi k zmluve, je spoločenstvo oprávnené vynútiť si splnenie tejto povinnosti vyzvaním nadobúdateľa na pristúpenie k zmluve a následne podaním žaloby na súd.
- 4.8 Člen spoločenstva zodpovedá spoločenstvu a jeho členom za škodu, ktoré spôsobil zavineným porušením všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí orgánov



## **Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo**

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- spoločenstva, obchodného tajomstva, úmyselným konaním proti dobrým mravom alebo proti záujmom spoločenstva alebo jeho členov.
- 4.9 Výkon práv a povinností členov spoločenstva sa musí uskutočňovať v súlade so zmluvou, stanovami, všeobecne záväznými právnymi predpismi a dobrými mravmi.
  - 4.10 Ak Slovenský pozemkový fond zamýšľa previesť do vlastníctva iných osôb podiely na spoločnej nehnuteľnosti, ktoré spravuje podľa čl. 10 zmluvy a ku ktorým neboli uplatnené reštitučné nároky, ponúkne ich prostredníctvom výboru členom spoločenstva titulom predkupného práva v zmysle čl. X ods. 4 zmluvy a určí primeranú lehotu na podanie písomnej žiadosti o prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti, nie kratšiu ako 30 dní od oznámenia ponuky členom spoločenstva. V prípade nezájmu členov spoločenstva fond vyhlási verejnú obchodnú súťaž.
  - 4.11 Člen spoločenstva má na základe písomnej žiadosti podľa bodu 4.10 stanov právo na uzavretie zmluvy o prevode podielu spoločnej nehnuteľnosti so Slovenským pozemkovým fondom za cenu podielov spoločnej nehnuteľnosti určenú znaleckým posudkom.
  - 4.12 Na prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti medzi členmi spoločenstva sa nevzťahuje ustanovenie § 140 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov o predkupnom práve. S výnimkou prevodu spoluvlastníckeho podielu podľa prvej vety tohto bodu na iného člena spoločenstva, môže člen spoločenstva, ktorý hodlá previesť svoj spoluvlastnícky podiel, ponúknuť tento podiel prostredníctvom výboru ostatným členom spoločenstva. Člen spoločenstva, ktorý zamýšľa previesť svoj spoluvlastnícky podiel, dohodne s výborom primeranú lehotu na podanie písomnej žiadosti o prevod podielu spoločnej nehnuteľnosti, ktorá však nesmie byť kratšia ako 30 dní od oznámenia ponuky členom spoločenstva.
  - 4.13 Člen spoločenstva má na základe písomnej žiadosti, podľa bodu 4.12 stanov, právo na uzavretie zmluvy o prevode podielu spoločnej nehnuteľnosti s členom spoločenstva, ktorý hodlá previesť svoj podiel. Pokiaľ žiaden z členov spoločenstva neprejaví o podiel záujem, môže člen spoločenstva previesť svoj podiel na tretiu osobu, nie však za výhodnejších podmienok, než ktoré ponúkol členom spoločenstva.
  - 4.14 Oznámením podľa bodov 4.10 a 4.12 sa rozumie umiestnenie ponuky po dobu 60 dní na webovej stránke spoločenstva a na informačnej tabuli v sídle spoločenstva.

## **Časť II.**

### **Podrobnejšia úprava orgánov spoločenstva**

#### **Oddiel I.**

#### **Všeobecne o orgánoch spoločenstva**

##### **Článok V.**

##### **Členovia orgánov spoločenstva**

- 5.1 Ak je členom spoločenstva právnická osoba, je povinná písomne splnomocniť fyzickú osobu konať za ňu v orgáne spoločenstva. Ak člen spoločenstva, ktorý je právnickou osobou, nespĺnomocní fyzickú osobu podľa predchádzajúcej vety, má sa za to, že konať za ňu v orgáne spoločenstva môže výhradne jej štatutárny orgán. Osoba, ktorá je oprávnená konať v mene člena spoločenstva, ktorý je právnickou osobou, je povinná svoje oprávnenie preukázať písomným splnomocnením alebo inou príslušnou listinou.
- 5.2 Zástupcovia právnických osôb, ktorí sú členmi orgánov spoločenstva, majú rovnakú zodpovednosť, akoby boli členmi týchto orgánov osobne. Za ich záväzky z tejto zodpovednosti ručí právnická osoba, za ktorú konajú.
- 5.3 Členovia volených orgánov spoločenstva sú povinní vykonávať svoju funkciu osobne.
- 5.4 Členovia volených orgánov spoločenstva sú povinní vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou a v súlade so záujmami spoločenstva a všetkých jeho členov. Najmä sú povinní pri rozhodovaní zohľadniť všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu rozhodnutia, zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých sprístupnenie tretím osobám by mohlo spoločenstvu spôsobiť škodu alebo ohroziť jeho záujmy alebo záujmy jeho členov, a pri výkone svojej pôsobnosti nesmú uprednostňovať svoje záujmy, záujmy len niektorých členov spoločenstva alebo záujmy tretích osôb pred záujmom spoločenstva.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 5.5 Členovia voleného orgánu spoločenstva, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej funkcie, alebo pri výkone svojej funkcie úmyselne konali v rozpore s dobrými mravmi alebo v rozpore so záujmami spoločenstva sú zodpovední za škodu, ktorú tým spoločenstvu spôsobili. Člen voleného orgánu spoločenstva nezodpovedá za škodu, ak preukáže, že pri výkone svojej funkcie postupoval s odbornou starostlivosťou a v dobrej viere, že koná v záujme spoločenstva a všetkých jeho členov. Členovia voleného orgánu spoločenstva nezodpovedajú za škodu spôsobenú spoločenstvu konaním, ktorým vykonávali rozhodnutie zhromaždenia; to neplatí, ak je rozhodnutie zhromaždenia v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou alebo stanovami, okrem prípadu, ak zhromaždenie trvalo na svojom rozhodnutí napriek tomu, že ho členovia voleného orgánu spoločenstva upozornili na jeho rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi, zmluvou alebo stanovami. Člen voleného orgánu spoločenstva nezodpovedá za škodu spôsobenú spoločenstvu konaním voleného orgánu spoločenstva, pokiaľ namietať proti tomuto konaniu a požiadal o zaprotokolovanie neprijatej námietky do zápisnice z rokovania voleného orgánu. Členov výboru nezabavuje zodpovednosť, ak ich konanie schválila dozorná rada.

### Článok VI.

#### Voľba, odvolávanie a funkčné obdobie členov volených orgánov spoločenstva

- 6.1 Funkčné obdobie volených orgánov spoločenstva začína dňom nasledujúcim po riadnom zvolení nových orgánov spoločenstva zhromaždením. Týmto dňom končí funkčné obdobie predchádzajúcich volených orgánov spoločenstva.
- 6.2 Funkciu vo volenom orgáne spoločenstva možno vykonávať aj opakovane.
- 6.3 Za člena voleného orgánu spoločenstva môžu byť zvolení členovia spoločenstva, ktorí sú fyzickou osobou, štatutárnym orgánom, príp. splnomocneným zástupcom štatutárneho orgánu právnických osôb, ktoré sú členmi spoločenstva. Člen voleného orgánu spoločenstva musí mať spôsobilosť na právne úkony v plnom rozsahu a musí byť bezúhonný. Bezúhonnosťou sa preukazuje výpisom z registra trestov nie starším ako tri mesiace, ktorý doručí volenému orgánu najneskôr do jedného mesiaca od zvolenia. Nepreukázanie bezúhonnosti je dôvodom na pozastavenie členstva vo volenom orgáne v zmysle ods. 6.12 stanov.
- 6.4 Voľba a odvolávanie členov orgánov spoločenstva sa uskutočňuje na zasadnutí zhromaždenia.
- 6.5 Návrhy na kandidátov možno predkladať odo dňa vyhlásenia voľby do uzavretia kandidačnej listiny na rokovaní zhromaždenia pred začatím hlasovania podľa schváleného rokovacieho poriadku. Prítomní kandidáti sú povinní najneskôr do ukončenia diskusie o kandidátoch a kandidačnej listine vysloviť súhlas s kandidatúrou. V prípade, ak kandidát nie je prítomný na zhromaždení, je povinný predložiť do uplynutia lehoty podľa predchádzajúcej vety tohto odseku, písomný súhlas s kandidatúrou, inak sa na kandidáta pri voľbe neprihliada.
- 6.6 Voľbu členov volených orgánov spoločenstva vyhlasuje výbor pozvánkou na zhromaždenie v súlade s čl. X. stanov. Riadnu voľbu vyhlási najskôr 6 (šesť) a najneskôr 3 (tri) mesiace pred uplynutím aktuálneho volebného obdobia. Doplnujúcu voľbu vyhlási výbor pri zvolávaní najbližšieho riadneho zhromaždenia, ak niektorý volený orgán nemá náhradníka. Ak výbor spoločenstva doplnujúcu voľbu nevyhlásil, je povinná vyhlásiť ju dozorná rada na tom zhromaždení, na ktorom ju bol povinný vyhlásiť výbor.
- 6.7 Opakovaná voľba sa vykoná, ak sa riadnou alebo doplnujúcou voľbou nepodarilo obsadiť všetky miesta vo volených orgánoch. Opakovaná voľba sa vykoná na tom istom zasadnutí zhromaždenia, na ktorom sa konala riadna, resp. doplnujúca voľba. Opakovaná voľba sa môže konať viac krát po sebe až dovtedy, kým nie sú obsadené všetky uvoľnené miesta vo volených orgánoch alebo dovtedy, kým sa nezistí, že na zhromaždení nie sú prítomní členovia s počtom hlasov potrebných na rozhodovanie podľa čl. 8.6 stanov. Ak zhromaždenie nie je uznášaniaschopné a volený orgán nebol zvolený, voľba sa považuje za neúspešnú a výbor vyhlási novú voľbu. Nová voľba sa musí konať do 60 (šesťdesiat) dní od neúspešnej alebo čiastočne úspešnej voľby.
- V prípade konania zhromaždenia formou čiastkových schôdzí sa nová alebo doplnujúca voľba vyhlási, až v prípade, ak ani po konaní poslednej čiastkovej schôdze neboli obsadené všetky miesta vo volených orgánoch.
- Ak nie je zvolený nový volený orgán ani do uplynutia končiaceho volebného obdobia, výbor najneskôr posledný deň končiaceho volebného obdobia požiada príslušný okresný úrad o zvolanie zasadnutia zhromaždenia a ten zvolá zasadnutie zhromaždenia. Takto zvolaného zasadnutia zhromaždenia sa zúčastní zamestnanec príslušného okresného úradu, ktorý ho bude viesť až do zvolenia predsedu zhromaždenia.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 6.8 Funkcia vo volenom orgáne spoločenstva zanikne:
- 6.8.1 uplynutím funkčného obdobia,
  - 6.8.2 vzdaním sa funkcie,
  - 6.8.3 odvolaním z funkcie alebo
  - 6.8.4 smrťou fyzickej osoby/zánikom právnickej osoby.
- 6.9 Člen voleného orgánu spoločenstva sa môže kedykoľvek vzdať funkcie, a to aj bez uvedenia dôvodu. Vzdanie sa funkcie je potrebné urobiť písomne; účinné je dňom doručenia orgánu spoločenstva, ktorého je členom. Funkcia zanikne posledným dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo písomné vzdanie sa funkcie doručené. Do zániku funkcie je člen voleného orgánu povinný naďalej riadne plniť svoje úlohy vyplývajúce mu z funkcie a v rámci svojej pôsobnosti vykonať potrebné opatrenia na to, aby skončením jeho funkcie nebola spoločenstvu spôsobená škoda.
- 6.10 Funkcia odvolaného člena voleného orgánu spoločenstva zaniká rozhodnutím zhromaždenia o odvolaní člena voleného orgánu. Odvolaný člen po zániku svojej funkcie vykoná iba opatrenia, ktoré smerujú k odovzdaniu jeho agendy novému členovi voleného orgánu, prípadne, ak na miesto odvolaného člena nebol zvolený iný člen, zvyšným členom voleného orgánu.
- 6.11 Člen voleného orgánu, ktorého funkcia zanikla, je povinný upozorniť príslušný orgán spoločenstva na prípadný vznik škody a na opatrenia potrebné na predchádzanie týmto škodám. Pokiaľ toto upozornenie nie je možné vykonať, pretože príslušný orgán nemá ďalších členov, vykoná tieto opatrenia sám, avšak iba v nevyhnutnom rozsahu.
- 6.12 Ak člen voleného orgánu spoločenstva preukázateľne závažným spôsobom poruší zákony súvisiace s činnosťou spoločenstva, zmluvu alebo stanovy, tento orgán má právo do najbližšieho zasadnutia zhromaždenia pozastaviť mu členstvo vo volenom orgáne spoločenstva a predložiť zhromaždeniu návrh na jeho odvolanie. Na obdobie do rozhodnutia zhromaždenia namiesto neho nastúpi náhradník, ak bol vo voľbách platne zvolený.

### Článok VII.

#### Zápisnica o úkone orgánu spoločenstva

- 7.1 Orgány spoločenstva vyhotovujú o svojich rokovaniach a rozhodnutiach zápisnice.
- 7.2 Zápisnica musí obsahovať najmä:
- 7.2.1 zoznam osôb, ktoré sa úkonu zúčastnili,
  - 7.2.2 záznam priebehu úkonu,
  - 7.2.3 všetky dokumenty a iné materiály, ktoré osvedčujú priebeh úkonu, a ktoré boli podkladom rozhodovania, ako napríklad pozvánka na zhromaždenie, program zhromaždenia, materiály k jednotlivým bodom rozhodovania, výsledky hlasovania a pod.,
  - 7.2.4 vyjadrenia a námietky zúčastnených osôb,
  - 7.2.5 prijaté opatrenia, vrátane textového znenia prijatých rozhodnutí,
  - 7.2.6 dátum a miesto uskutočnenia úkonu a podpisy určených osôb.
- 7.3 Zápisnicu po prečítaní podpisuje predseda orgánu, ktorý úkon uskutočňuje resp. iná osoba, ktorá vedie uskutočňovanie úkonu. Ďalej ju podpisuje zapisovateľ a overovatelia zápisnice, a ak nie sú ustanovení, podpisujú zápisnicu všetky osoby, ktoré sa úkonu zúčastnili. Zápisnicu o hlasovaní podpisujú aj sčítavatelia hlasov.
- 7.4 Nepodpísanie zápisnice spolu s uvedením dôvodu nepodpísania sa zaznamená v zápisnici.
- 7.5 Zápisnicu po jej podpísaní možno opraviť len formou číslovaného a datovaného dodatku. Aj po oprave zápisnice z nej musí byť zrejmé jej pôvodné znenie. Ak sa nejedná len o opravu zrejmých chýb v písaní a počítaní, musí byť dodatok podpísaný tými istými osobami, ktoré podpísali, prípadne mali podpísať pôvodnú zápisnicu.
- 7.6 Jedno vyhotovenie zápisnice si ponechá orgán spoločenstva, ktorý ju vyhotovil a jedno sa uloží v sídle spoločenstva tak, aby bolo prístupné každému členovi a orgánom spoločenstva na nahliadnutie.
- 7.7 Nedostatky vo vyhotovení zápisnice nemajú vplyv na platnosť úkonu, ktorý zápisnica osvedčuje. V prípade, ak spoločenstvu alebo niektorému jej členovi vznikne v dôsledku nedostatkov v zápisnici škoda, zodpovedá za ňu zapisovateľ a overovatelia zápisnice.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

### Oddiel II. Zhromaždenie

#### Článok VIII. Právomoc zhromaždenia

- 8.1 Zhromaždenie ako schôdza všetkých členov spoločenstva je najvyšším orgánom spoločenstva.
- 8.2 Do pôsobnosti zhromaždenia patrí najmä:
- 8.2.1 schvaľovať zmluvu o spoločenstve a jej zmeny,
  - 8.2.2 schvaľovať stanovky spoločenstva a ich zmeny,
  - 8.2.3 voliť a odvolávať členov volených orgánov spoločenstva,
  - 8.2.4 rozhodovať o oddelení časti spoločnej nehnuteľnosti podľa § 8 ods. 2 zákona č.181/1995 Zb,
  - 8.2.5 rozhodovať o hospodárení spoločenstva, spôsobe užívania spoločnej nehnuteľnosti a nakladaní s majetkom spoločenstva,
  - 8.2.6 schvaľovať ročnú účtovnú závierku spoločenstva,
  - 8.2.7 rozhodovať o tvorbe fondov a schvaľovať štatúty týchto fondov,
  - 8.2.8 rozhodovať o rozdelení zisku a spôsobe úhrady straty,
  - 8.2.9 rozhodovať o spôsobe odmeňovania členov volených orgánov spoločenstva za výkon funkcie,
  - 8.2.10 kontrolovať činnosť volených orgánov spoločenstva a vyžadovať prijatie opatrení na nápravu,
  - 8.2.11 rozhodovať o vstupe a podmienkach vstupe spoločenstva do obchodnej spoločnosti, alebo do družstva,
  - 8.2.12 rozhodovať o zrušení spoločenstva,
  - 8.2.13 rozhodovať o ďalších záležitostiach spoločenstva, ak rozhodovanie o nich nie je zákonom o PS alebo zmluvou zverené iným orgánom spoločenstva,
  - 8.2.14 schvaľovať interné predpisy spoločenstva.
- 8.3 Okrem právomocí vyplývajúcich so zakladajúcej zmluvy o PS, zhromaždenie rozhoduje o výdavkoch s hodnotou prevyšujúcou 10.000,- EUR, bez ohľadu na to, či sa vykoná jednorazovo, alebo ako viaceré na seba naväzujúce výdavky, ktoré sú, alebo môžu byť prepojené. To neplatí o výdavkoch na bežné hospodárenie v lesoch (ťažba a lesopestovateľské práce).
- 8.4 Zhromaždenie dodatočne rozhoduje na základe odôvodneného stanoviska výboru, ku ktorému výbor predloží aj stanovisko dozornej rady o použití finančných prostriedkov spoločenstva, ktoré prevyšujú viac ako o 10 % objem finančných prostriedkov schválených zhromaždením na daný projekt.
- 8.5 Rozhodovanie podľa bodov 8.2.1, 8.2.2, 8.2.4, 8.2.11 a 8.2.12 je rozhodovaním o zásadných otázkach spoločenstva.
- 8.6 O zásadných otázkach spoločenstva rozhoduje zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov členov spoločenstva. V ostatných prípadoch rozhoduje zhromaždenie nadpolovičnou väčšinou hlasov členov spoločenstva, ktorých podiely na spoločnej nehnuteľnosti nespravuje alebo s ktorými nenakladá Slovenský pozemkový fond.
- 8.7 Zhromaždenie môže zasadať formou čiastkových schôdzí, ak o tom rozhodne výbor, pričom čiastkové schôdze sú súčasťou jedného zasadnutia zhromaždenia. Každý člen spoločenstva môže hlasovať len na jednej z čiastkových schôdzí. Pri rozhodovaní sa sčítavajú hlasy odovzdané na všetkých čiastkových schôdzach.
- 8.8 Výbor môže zvolať mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, ak sa hlasovania na zhromaždení aspoň dvakrát počas šiestich mesiacov nezúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa bodu 8.6 stanov. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov spoločenstva. Na mimoriadnom zasadnutí zhromaždenie nemôže rozhodovať o zásadných otázkach spoločenstva, ani o otázkach podľa odseku 8.2.3 stanov.
- 8.9 Každý člen spoločenstva má pri rozhodovaní na zhromaždení taký počet hlasov, aký mu patrí podľa pomeru jeho účasti na výkone práv a povinností člena spoločenstva. Podiel sa vypočíta ako súčet jeho podielov jednotlivých pozemkov patriacich do spoločnej nehnuteľnosti a vyjadruje sa v metroch štvorcových.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

### Článok IX.

#### Formy zasadania zhromaždenia a spôsoby rozhodovania

Zhromaždenie môže zasadať ako:

- 9.1 riadne zhromaždenie, formou
  - 9.1.1 jednej schôdze alebo
  - 9.1.2 viacerých čiastkových schôdzí
- 9.2 mimoriadne zhromaždenie
- 9.3 Na úpravu zvolania, konania a rokovania čiastkových schôdzí sa obdobne vzťahujú ustanovenia článkov X. a XI. stanov, ak článok XII. stanov neustanovuje inak.

### Článok X.

#### Zvolávanie zhromaždenia

- 10.1 Zhromaždenie sa zvoláva písomnou pozvánkou, ktorá musí obsahovať najmä:
  - 10.1.1 názov a sídlo spoločenstva,
  - 10.1.2 miesto, dátum a čas konania zhromaždenia,
  - 10.1.3 program zhromaždenia,
  - 10.1.4 informáciu o tom, kde možno nahliadnuť do podkladov k jednotlivým bodom programu, vrátane návrhu uznesenia zhromaždenia,
  - 10.1.5 informáciu o tom, kto zhromaždenie zvoláva a na koho návrh,
  - 10.1.6 poučenie o možnosti zúčastniť sa zasadnutia prostredníctvom zástupcu na základe splnomocnenia,
  - 10.1.7 údaj o tom, či ide o riadne zasadnutie konané formou jednej alebo viacerých čiastkových schôdzí alebo či ide o mimoriadne zasadnutie,
  - 10.1.8 ak sa zvoláva mimoriadne zasadnutie zhromaždenia, musí obsahovať aj upozornenie nasledujúceho znenia: **„Pozor! Mimoriadne zhromaždenie rozhoduje nadpolovičnou väčšinou prítomných členov spoločenstva!“** Toto upozornenie musí byť uvedené najvýraznejším písmom použitým na pozvánke.
- 10.2 Pozvánka sa doručuje všetkým členom spoločenstva a členom volených orgánov spoločenstva na adresu uvedenú v Zozname alebo inú adresu, ktorú člen spoločenstva písomne určí. Pozvánka sa doručuje tiež Slovenskému pozemkovému fondu. Výbor je povinný pozvať na zasadnutie zhromaždenia najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia.
- 10.3 Najmenej 30 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia výbor uverejní oznámenie o zasadnutí zhromaždenia na webovej stránke spoločenstva, v súlade s bodom 10.1 stanov. Najneskôr 15 dní pred termínom zasadnutia zhromaždenia výbor uverejní na webovej stránke spoločenstva podklady k jednotlivým bodom programu.
- 10.4 Zhromaždenie zvoláva spravidla výbor na návrh podľa bodu 10.5. Zhromaždenie môže zvolať aj iný orgán ako výbor, avšak iba v prípade, ktorý určuje zákon, zmluva, alebo stanovy.
- 10.5 Návrh na zvolanie zhromaždenia môže podať:
  - 10.5.1 výbor spoločenstva hlasovaním na svojom zasadnutí
  - 10.5.2 členovia spoločenstva, ktorých hlasy predstavujú aspoň tretinu hlasov členov spoločenstva, doručením návrhu výboru spoločenstva
- 10.6 Návrh na zvolanie zhromaždenia musí obsahovať:
  - 10.6.1 informáciu o tom, kto navrhuje zvolať zhromaždenie,
  - 10.6.2 návrh programu zhromaždenia,
  - 10.6.3 v prípade, ak sa návrh na zvolanie zhromaždenia podáva podľa bodu 10.5.2, aj podklady k jednotlivým bodom programu vrátane návrhu uznesenia zhromaždenia.
- 10.7 Výborom poverená osoba (spravidla predseda spoločenstva) je povinná zvolať zhromaždenie tak, aby sa konalo do 45 dní odo dňa doručenia návrhu, ak nie je navrhnutý neskorší dátum. Ak poverená osoba nezvolá zasadnutie zhromaždenia na základe návrhu podľa:
  - 10.7.1 bodu 10.5.1 stanov alebo ho zvolá v inom než navrhnutom alebo dohodnutom termíne, výbor poverí zvolaním zasadnutia zhromaždenia iného člena výboru,
  - 10.7.2 bodu 10.5.2 stanov alebo ho zvolá v inom než navrhnutom alebo dohodnutom termíne, zasadnutie zhromaždenia zvolá na návrh splnomocneného zástupcu členov spoločenstva okresný úrad.
- 10.8 Výbor je návrhom na zvolanie zhromaždenia podľa bodu 10.5.2 viazaný. Výbor môže na koniec programu zhromaždenia zaradiť ďalšie body programu. Na základe dvoch alebo viacerých doručených





## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

návrhov na zvolanie zhromaždenia, môže výbor zvoliť jedno zhromaždenie. V tomto prípade vyhotoví program zhromaždenia zlúčením navrhovaných programov tak, aby sa jednotlivé body programu neopakovali. Pri zoradovaní jednotlivých bodov programu rešpektuje vecnú súvislosť jednotlivých bodov programu.

- 10.9 Práva a povinnosti pri riadení a organizovaní zhromaždenia sa primerane vzťahujú na každú osobu, ktorá na základe všeobecne záväzného právneho predpisu, zmluvy alebo stanov zvoláva zhromaždenie.

### Článok XI.

#### Konanie a rokovanie zhromaždenia

- 11.1 Zhromaždenie sa koná podľa potreby najmenej raz za rok, spravidla v deň pracovného voľna resp. v deň pracovného pokoja.
- 11.2 Zhromaždenie, ktoré bude rozhodovať o schválení ročnej účtovnej závierky, o rozdelení zisku, prípadne spôsobe úhrady straty za predchádzajúci rok, sa uskutoční najneskôr do 31. 05. príslušného kalendárneho roka.
- 11.3 Člen spoločenstva sa zúčastňuje na rokovaní zhromaždenia osobne, alebo v zastúpení zákonným zástupcom, alebo splnomocnencom na základe písomného splnomocnenia.
- 11.4 Zhromaždenia sa zúčastňujú aj členovia výboru, členovia dozornej rady, zástupca vyslaný Slovenským pozemkovým fondom a v prípade potreby aj osoby poverené výborom, ktoré sa na základe pracovnoprávných a zmluvných vzťahov podieľajú na bežnej činnosti spoločenstva.
- 11.5 Zhromaždenie je uznášaniaschopné, ak sa ho zúčastnia členovia spoločenstva, ktorí disponujú nadpolovičnou väčšinou hlasov podľa bodu 8.6 stanov. Ak zhromaždenie nie je uznášaniaschopné, neuskutoční sa. V tom prípade výbor zvolá náhradné zhromaždenie formou čiastkových schôdzí tak, aby sa konalo do 60 dní odo dňa konania neuskutočneného zhromaždenia. Ak výbor zhromaždenie nezvolá alebo ho zvolá na neskorší termín, použije sa primerane ustanovenie bodu 10.7 stanov, pričom za navrhovateľa sa považuje ten, kto navrhol zvolanie neuskutočneného zhromaždenia.
- 11.6 Pokiaľ zhromaždenie nie je uznášaniaschopné len vo vzťahu k zásadným otázkam spoločenstva podľa bodu 8.5 stanov a programom zhromaždenia sú aj bežné otázky, presunie sa rozhodovanie o zásadných otázkach na koniec programu zhromaždenia. Ak po prerokovaní zvyšných otázok zhromaždenie naďalej nie je uznášaniaschopné na rozhodovanie o zásadných otázkach, zásadné otázky, o ktorých sa nerozhodlo, budú zaradené do programu najbližšieho zasadnutia zhromaždenia a výbor ho zvolá formou čiastkových schôdzí.
- 11.7 Orgánmi zhromaždenia sú:
- 11.7.1 predseda zhromaždenia,
  - 11.7.2 zapisovateľ,
  - 11.7.3 overovatelia,
  - 11.7.4 mandátová komisia,
  - 11.7.5 volebná komisia a
  - 11.7.6 návrhová komisia.
- 11.8 Úvod zhromaždenia až do zvolenia predsedu zhromaždenia vedie predseda spoločenstva, v jeho neprítomnosti podpredseda, resp. schválený člen výboru. Ak sú neprítomní členovia výboru, zhromaždenie vedie predseda dozornej rady. Ak zhromaždenie zvolal obvodný lesný úrad, jeho pracovník vedie zhromaždenie až do zvolenia predsedu zhromaždenia. Ak zhromaždenie zvolala dozorná rada, do zvolenia predsedu zhromaždenia vedie zhromaždenie poverený člen dozornej rady. Zvolený predseda zhromaždenia prevezme vedenie zhromaždenia a rokovanie pokračuje voľbou ostatných orgánov zhromaždenia.
- 11.9 Pred začatím rokovania o schválení jednotlivých bodov programu predseda zhromaždenia vyzve zúčastnených, aby predložili svoje návrhy na zmenu, alebo doplnenie programu zhromaždenia. O návrhoch sa rozhoduje hlasovaním. Podávanie návrhov a spôsob hlasovania prebieha podľa rokovacieho poriadku.
- 11.10 Zhromaždenie rokuje a rozhoduje len o schválených jednotlivých bodoch programu, v súlade so schváleným rokovacím poriadkom. Každý člen spoločenstva má právo vyjadriť sa k prerokovávanej otázke. Svoje právo uplatňuje tak, aby svojím vyjadrením neodôvodnene nenarúšal riadny, plynulý a rýchly priebeh rokovania.
- 11.11 Prehlasovaní členovia spoločenstva majú právo obrátiť sa na súd, aby rozhodol o neplatnosti rozhodnutia zhromaždenia.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 11.12 Pre určenie účasti členov spoločenstva na rokovaní zhromaždenia, určenie celkového počtu hlasov členov spoločenstva a určenie uznášaniaschopnosti zhromaždenia, je rozhodujúci posledný vyhotovený zoznam členov spoločenstva vedený výborom, pokiaľ sa nepreukáže inak.
- 11.13 Podrobnosti o konaní a rokovaní zhromaždenia, o voľbe orgánov zhromaždenia a orgánov spoločenstva a o ďalších otázkach týkajúcich sa konania a rokovania zhromaždenia upravuje schválený rokovací poriadok zhromaždenia.

### Článok XII.

#### Čiastkové schôdze zhromaždenia

- 12.1 Výbor v návrhu na zvolanie zhromaždenia rozhodne o konaní Zhromaždenia formou čiastkových schôdzí, pokiaľ je to vzhľadom na okolnosti vhodnejšie, najmä, ak sa má rozhodnúť o zásadnej otázke spoločenstva podľa bodu 8.5 stanov, a je pritom odôvodnený predpoklad, že inak by zasadnutie Zhromaždenia nebolo schopné rozhodnúť potrebnou väčšinou hlasov podľa bodu 8.6 prvej vety. Návrh podľa bodu 10.5.2 stanov predseda spoločenstva bezodkladne predloží výboru, aby rozhodol o tom či sa zhromaždenie bude konať formou čiastkových schôdzí.
- 12.2 Všetky čiastkové schôdze jedného zasadnutia zhromaždenia sa zvolávajú spoločnou pozvánkou, v ktorej sa uvedie miesto, dátum a čas konania všetkých čiastkových schôdzí.
- 12.3 Predseda spoločenstva rozvrhne jednotlivé čiastkové schôdze zhromaždenia tak, aby sa konali v časových odstupoch najviac 30 dní.
- 12.4 Čiastková schôdza zhromaždenia je uznášaniaschopná, pokiaľ sa jej zúčastní aspoň jeden člen spoločenstva.
- 12.5 Pokiaľ sa na zvolaných čiastkových schôdzach dohromady nezúčastnia členovia, ktorí majú spolu nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa bodu 8.6 stanov, zvolá predseda spoločenstva ďalšiu čiastkovú schôdzu tak, aby sa konala do 45 dní odo dňa konania poslednej čiastkovej schôdze. Ak predseda spoločenstva čiastkovú schôdzu nezvolá alebo ju zvolá na neskorší termín, použije sa primerane ustanovenie bodu 10.7 stanov, pričom za navrhovateľa sa považuje ten kto navrhol zvolanie zhromaždenia.
- 12.6 Po vykonaní poslednej čiastkovej schôdze sa spočítajú hlasy odovzdané na jednotlivých čiastkových schôdzach. Rozhodnutie zhromaždenia je prijaté, ak zaň na jednotlivých čiastkových schôdzach zahlasovali členovia spoločenstva, ktorí majú spolu nadpolovičnú väčšinu hlasov podľa bodu 8.6 stanov.
- 12.7 Člen spoločenstva sa môže zúčastniť aj na viacerých čiastkových schôdzach, hlasovať však môže len na jednej z nich.
- 12.8 Zhromaždenie zvolané formou čiastkových schôdzí má okrem orgánov zhromaždenia uvedených v čl. 11.7 aj spoločné pracovné predsedníctvo vymenované výborom spoločenstva. Pracovné predsedníctvo je minimálne trojčlenné a jeho úlohou je otvoriť každú čiastkovú schôdzu, dbať na dodržanie pravidiel čiastkovej schôdze uvedených v stanovách, sčítať výsledky hlasovania všetkých čiastkových schôdzí a vyhotoviť spoločnú zápisnicu o priebehu a výsledkoch zasadnutia zhromaždenia.
- 12.9 Ak na čiastkovej schôdzi nie je prítomná nadpolovičná väčšina hlasov podľa čl. 8.6 druhej vety, o programe zasadnutia zhromaždenia sa nehlasuje a čiastková schôdza pokračuje v rokovaní podľa programu uvedeného v pozvánke.
- 12.10 Predseda výboru alebo iný člen výboru, príp. predseda dozornej rady, poverený výborom na vedenie čiastkovej schôdze, pred rokovaním o každom jednotlivom bode prečíta zúčastneným texty zápisníc z rokovania o tomto bode vyhotovené na predchádzajúcich čiastkových schôdzach. Tieto zápisnice musia byť v primeranom počte vyhotovení prístupné zúčastneným počas celého rokovania čiastkovej schôdze. Zápisnice z hlasovania predchádzajúcich čiastkových schôdzí sa na čiastkovej schôdzi neprístupujú.
- 12.11 Výsledky hlasovania oznámi členom spoločenstva predseda spoločenstva bezodkladne po skončení poslednej čiastkovej schôdze.
- 12.12 Členovia spoločenstva majú právo oznámiť výboru svoje námietky k rozhodnutiu zhromaždenia prijatému na čiastkových schôdzach zhromaždenia do jedného mesiaca od vyhlásenia výsledkov hlasovania.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

### Oddiel III. Výbor

#### Článok XIII.

#### Právomoc a pôsobnosť výboru

- 13.1 Výbor je výkonným a štatutárnym orgánom spoločenstva, ktorý riadi činnosť spoločenstva a rozhoduje o všetkých záležitostiach, ktoré všeobecne záväzné právne predpisy, zmluva, stanovy alebo rozhodnutie zhromaždenia nevyhradili inému orgánu, najmä:
- 13.1.1 zabezpečuje vedenie spoločenstva,
  - 13.1.2 vykonáva zamestnávateľské práva,
  - 13.1.3 zabezpečuje hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti a ostatnom majetku spoločenstva a s tým spojené úkony,
  - 13.1.4 zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva a ďalších dokladov spoločenstva,
  - 13.1.5 schvaľuje finančné transakcie spoločenstva,
  - 13.1.6 vypracováva návrh účtovnej závierky, návrh rozdelenia zisku, prípadne návrh spôsobu úhrady straty a predkladá ich zhromaždeniu na schválenie,
  - 13.1.7 prijíma bezpečnostné opatrenia a vyhotovuje bezpečnostnú smernicu, prípadne bezpečnostný projekt v súlade s § 19 Zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zabezpečuje jeho uplatňovanie,
  - 13.1.8 navrhuje predsedovi spoločenstva zvolanie zhromaždenia,
  - 13.1.9 informuje zhromaždenie o výsledkoch činnosti a o stave majetku spoločenstva za predchádzajúci rok, v termíne a formou, ktoré určí interný predpis o poskytovaní informácií členom spoločenstva schválený zhromaždením.
  - 13.1.10 spracováva Zoznam členov a plní iné zákonné povinnosti, súvisiace s vedením zoznamu,
  - 13.1.11 schvaľuje vnútorné predpisy spoločenstva, najmä organizácie práce, spôsobu odmeňovania a iné,
  - 13.1.12 určuje stránkové hodiny na poskytovanie informácií členom v rozsahu najmenej 5 hodín týždenne, ktoré je povinný zverejniť na webovej stránke spoločenstva a na úradnej tabuli v sídle spoločenstva do 30 dní od nástupu do funkcie.
- 13.2 Výbor je oprávnený rozhodovať o uzatváraní nájomných zmlúv alebo iných zmlúv o odplatnom užívaní nehnuteľného majetku spoločenstva alebo spoločnej nehnuteľnosti, ak sú súčasne splnené nasledujúce podmienky:
- 13.2.1 zmluva je obmedzená na obdobie najviac jedného roka bez možnosti automatického predĺženia,
  - 13.2.2 odplata za užívanie majetku spoločenstva alebo spoločnej nehnuteľnosti je pre spoločenstvo ekonomicky výhodná.
- 13.3 Na uzatváranie zmlúv podľa bodu 13.2 stanov sa ustanovenia bodu 8.2 stanov nepoužijú.
- 13.4 Výbor vopred pripomienkuje a nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov schvaľuje všetky zmluvy vrátane ich zmien a dodatkov a iné právne úkony majetkového a prevádzkového charakteru, ktorých uzatváranie je v právomoci výboru. Taktiež pripravuje návrhy zmlúv a iných právnych úkonov, ktoré podliehajú schváleniu zhromaždením alebo ktorých uzavretie prislúcha predsedovi spoločenstva v rámci riadenia bežnej činnosti spoločenstva podľa bodu 17.1 a 17.2 stanov.
- 13.5 Schváleniu akejkoľvek zmluvy (okrem zmlúv uvedených v bode 13.2 stanov a zmlúv na zabezpečenie bežnej činnosti spoločenstva) alebo iného právneho úkonu predchádza výberové konanie z návrhov alebo ponúk predložených výboru na základe riadne vyhláseného výberového konania. Výberové konanie výbor nemusí uskutočniť iba v prípadoch, ak by sťažilo odvrátenie alebo zmiernenie hrozacej škody alebo mimoriadnej udalosti. Spôsob uplatňovania výberového konania bude zahrnutý do interných predpisov spoločenstva.
- 13.6 Výbor zabezpečuje vedenie predpísaného účtovníctva podľa bodu 13.1.4 prostredníctvom vlastných členov, zamestnancom spoločenstva, ktorý je odborne spôsobilou osobou alebo prostredníctvom externého účtovníka na základe uzatvorenej zmluvy o poskytovaní služieb.
- 13.7 Ak sa počas funkčného obdobia uvoľní miesto vo výbore, na uvoľnené miesto v súlade s čl. VI, ods. 4, písm. a) zmluvy do 7 (sedem) dní nastúpi zhromaždením zvolený náhradník a výbor o tejto skutočnosti do 3 (troch) dní informuje dozornú radu. Ak výbor nemá náhradníka, do troch dní informuje dozornú radu o uvoľnení miesta vo výbore.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

### Článok XIV.

#### Zvolávanie výboru

- 14.1 Výbor zvoláva a vedie predseda spoločenstva podľa potreby, najmenej raz za mesiac.
- 14.2 Termín rokovania výboru oznámi preukázateľne členom výboru najmenej 7 (sedem) dní a jeho program najmenej 3 (tri) dni pred jeho konaním. To neplatí v mimoriadnych odôvodnených prípadoch. Pokiaľ s tým súhlasia všetci členovia výboru, môže sa výbor zvolávať pri zachovaní lehoty podľa prvej vety tohto odseku telefonicky, sms správou, elektronickou poštou, alebo inou dohodnutou formou.
- 14.3 Predseda spoločenstva zvolá výbor z vlastného podnetu alebo na návrh ktoréhokoľvek člena výboru, alebo na návrh dozornej rady.
- 14.4 V prípade, ak je predseda spoločenstva vo veci zvolávania výboru nečinný, môže zvolať výbor podpredseda, ktorýkoľvek člen výboru alebo dozorná rada.

### Článok XV.

#### Rokovanie výboru

- 15.1 Rokovanie výboru vedie predseda spoločenstva. Ak sa predseda spoločenstva schôdze výboru nezúčastní, rokovanie výboru vedie podpredseda. V prípade neúčasti predsedu aj podpredsedu, vedie rokovanie výboru iný poverený člen výboru.
- 15.2 Prehlasovaní členovia výboru majú právo uviesť v zápisnici svoje námietky voči prijatému rozhodnutiu výboru.
- 15.3 O termíne rokovania výboru musia byť informovaní aj členovia dozornej rady. Členovia dozornej rady majú poradný hlas. V súvislosti s obsahom bodu programu rokovania výboru, môže výbor pozvať aj člena spoločenstva zainteresovaného k prerokovanému bodu, príp. zmluvného partnera.
- 15.4 Z rokovania výboru spoločenstva zhotoví zhotoviteľ zápisnice pre všetkých zúčastnených členov výboru kópiu prvopisu zápisnice.

### Článok XVI.

#### Organizačná štruktúra výboru

- 16.1 Výbor spoločenstva má sedem (7) členov. Začatie a skončenie funkčného obdobia sú špecifikované v bode 6.1 stanov.
- 16.2 Zhromaždenie volí členov výboru z navrhnutých kandidátov podľa schváleného volebného poriadku. Ak klesne počet členov výboru pod 5 (päť) a spoločenstvo na ich miesto nemá zvolených náhradníkov, sú zostávajúci členovia výboru povinní zvolať u zhromaždenie za účelom doplnujúcej voľby člena výboru spoločenstva.
- 16.3 Zvolení členovia výboru uskutočnia prvé zasadnutie výboru do troch dní od konania zhromaždenia, na ktorom boli zvolení. Výbor verejným hlasovaním zvolí:
  - 16.3.1 predsedu spoločenstva,
  - 16.3.2 podpredsedu výboru a
  - 16.3.3 ďalšieho člena výboru, ktorý bude zastupovať predsedu spoločenstva a podpredsedu výboru, najmä viesť rokovanie výboru, počas ich neprítomnosti.
- 16.4 Výbor volí a odvoláva predsedu spoločenstva, podpredsedu výboru a ďalšieho člena výboru nadpolovičnou väčšinou všetkých členov výboru spoločenstva. Ustanovenie predsedu spoločenstva je predseda spoločenstva povinný oznámiť príslušnému obvodnému lesnému úradu bez zbytočného odkladu.
- 16.5 Výbor na svojom prvom zasadnutí rozhodne o rozdelení kompetencií (gestorstva) medzi jednotlivých členov výboru pre nasledujúce oblasti:
  - 16.5.1 hospodárenie v lesoch
  - 16.5.2 hospodárenie s ostatným spoločným majetkom
  - 16.5.3 správa a údržba lesných ciest a skladov
  - 16.5.4 ekonomika a financovanie
  - 16.5.5 správa webovej stránky spoločenstva
  - 16.5.6 evidencia členov spoločenstva a vedenie administratívy
  - 16.5.7 turistika a cestovný ruch
  - 16.5.8 vodohospodárska činnosť



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 17.6 Pokiaľ je miesto ktoréhokoľvek člena výboru uvoľnené, výbor rozhodne o rozdelení jeho kompetencií medzi ostatných členov výboru.

### Článok XVII.

#### Členovia výboru

- 17.1. Jednotliví členovia výboru sú povinní najmä:
- 17.1.1. zúčastniť sa riadenia a organizovania bežnej činnosti spoločenstva; bežnou činnosťou sa rozumejú úkony týkajúce sa hlavne hospodárenia na spoločnej nehnuteľnosti a ostatnom majetku spoločenstva, prevádzky kancelárie výboru, organizovania zhromaždení, vedenia zoznamu, vedenia archívu spoločenstva a gestorstva podľa bodu 16. 5 stanov.
  - 17.1.2 vykonávať svoju funkciu s odbornou starostlivosťou, hospodárne a čo najefektívnejšie v prospech spoločenstva,
  - 17.1.3 aktívne pristupovať k plneniu úloh schválených zhromaždením, vyplývajúcich zo zákona alebo iných právnych predpisov, určených zmluvou, stanovami alebo rozhodnutím výboru,
  - 17.1.4 pravidelne sa zúčastňovať rokovaní výboru a na požiadanie aj rokovaní dozornej rady.
- 17.2 Predseda spoločenstva:
- 17.2.1 Organizuje a riadi činnosť výboru.
  - 17.2.2 Na základe rozhodnutia výboru riadi a organizuje bežnú činnosť spoločenstva, najmä hospodárenie na spoločnej nehnuteľnosti a ostatnom majetku spoločenstva, prevádzku kancelárie, organizovanie zhromaždení, vedenie zoznamu, vedenie archívu spoločenstva a pod..
  - 17.2.3 Na základe poverenia výboru vyhlasuje výberové konania na zmluvných partnerov spoločenstva, dražby a priame dohody s partnermi v súčinnosti najmä s členmi výboru pre ekonomiku a financovanie.
  - 17.2.4 Podpisuje s podpredsedom výboru (v prípade jeho dlhodobej neprítomnosti s ďalším povereným členom výboru) v mene spoločenstva zmluvy (vrátane ich zmien a dodatkov) a ďalšie právne úkony, ktoré majú predpísanú písomnú formu.
  - 17.2.5 Vykonáva ďalšiu činnosť vyplývajúcu zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí výboru.
  - 17.2.6 Funkcia predsedu spoločenstva je v súlade s § 42 ods. 2 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v platnom znení vykonávaná v pracovnom pomere. Pracovný pomer s predsedom spoločenstva sa zakladá písomnou pracovnou zmluvou, ktorá sa uzatvára nasledujúci deň po jeho zvolení.
- 17.3 Predseda spoločenstva pri uzatváraní právnych úkonov:
- 17.3.1 podliehajúcich schváleniu zhromaždením koná spoločne s podpredsedom na základe poverenia výboru a následne tento právny úkon predloží na najbližšom zasadaní zhromaždeniu na schválenie,
  - 17.3.2 spadajúcich pod úkony podľa bodu 13.2 stanov koná na základe poverenia výboru prijatého nadpolovičnou väčšinou hlasov výboru,
  - 17.3.3 ktoré si nevyžadujú uzatvorenie písomného právneho úkonu koná a rozhoduje samostatne.
- 17.4 V prípade neprítomnosti predsedu spoločenstva vykonáva jeho právomoci podpredseda výboru. V prípade neprítomnosti aj podpredsedu výboru ďalší poverený člen výboru.
- 17.5 Predseda spoločenstva, podpredsedu výboru, aj ďalšieho povereného člena výboru môže výbor odvolať najmä v prípade:
- 17.5.1 neospravedlnenej dlhodobej neprítomnosti, za ktorú možno považovať viac ako dvojmesačnú nedôvodnú neúčast' na schôdzach výboru a rokovaní zhromaždenia,
  - 17.5.2 nečinnosti pri zvolávaní zhromaždenia, ak predseda spoločenstva resp. podpredseda výboru po tretí krát po sebe nezvolá zhromaždenie na základe riadne doručeného návrhu,
  - 17.5.3 nedôvodnej nečinnosti pri riadení a organizovaní bežnej činnosti spoločenstva dlhšej ako jeden mesiac,
  - 17.5.4 nedôvodnej nečinnosti pri plnení ostatných úloh, ktoré predsedovi spoločenstva, resp. podpredsedovi výboru vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí výboru, dlhšej ako jeden mesiac,
  - 17.5.5 ak predseda spoločenstva alebo podpredseda výboru prestal spĺňať podmienky na výkon funkcie vo volenom orgáne spoločenstva alebo
  - 17.5.6 ak sa dopustil vážneho alebo opakovaného porušenia povinností.
- 17.6 Takto uvoľnenú funkciu obsadí novou voľbou.



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 17.7 Výbor navrhne zaradenie hlasovania o odvolaní člena výboru do programu zhromaždenia, resp. zvolá zhromaždenie o tejto otázke, na návrh výboru alebo dozornej rady, najmä v prípade:
- 17.8.1 neospravedlnenej dlhodobej neprítomnosti, za ktorú možno považovať viac ako dvojmesačnú neúčasť na schôdzach výboru,
  - 17.8.2 nedôvodnej nečinnosti pri plnení úloh člena výboru, ktoré členovi vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí výboru, dlhšej ako jeden mesiac,
  - 17.8.3 vážneho alebo opakovaného porušenia povinností,
  - 17.8.4 ak člen výboru prestal spĺňať podmienky na členstvo vo volenom orgáne spoločenstva alebo
  - 17.8.5 ak bol predseda spoločenstva, podpredseda výboru, resp. ďalší poverený člen výboru odvolaný z funkcie podľa bodu 17.6 stanov a toto opatrenie nemožno považovať za postačujúce

### Článok XVIII.

#### Zodpovednosť členov výboru

- 18.1 Členovia výboru zodpovedajú spoločenstvu aj za škodu spôsobenú uzavretím akýchkoľvek zmlúv vrátane ich zmien alebo dodatkov, resp. iných právnych úkonov majetkového alebo prevádzkového charakteru, bez poverenia alebo v rozpore s poverením príslušného orgánu spoločenstva. Rovnakú zodpovednosť majú aj v prípade, ak sa preukáže, že v čase uzavretia takéhoto právneho úkonu bola predložená pre spoločenstvo ekonomicky výhodnejšia ponuka alebo návrh alebo takýto návrh existoval a predseda spoločenstva, resp. členovia výboru o takomto návrhu vedeli alebo mohli vedieť a nepredložili ho výboru na schválenie alebo pripomienkovanie pred predložením zhromaždeniu alebo zatajili výboru skutočnosti dôležité pre posúdenie jednotlivých návrhov zmlúv.
- 18.2 Členovia výboru, ktorí sa dozvedeli o porušení povinností iných členov výboru, sú povinní o porušení povinností informovať výbor, v prípade závažného porušenia povinností aj dozornú radu a zhromaždenie. V prípade nezjednania nápravy príslušným orgánom spoločenstva sú členovia oprávnení obrátiť sa s podnetom na príslušný orgán štátnej správy.

### Oddiel IV.

#### Dozorná rada

### Článok XIX.

#### Právomoc a pôsobnosť dozornej rady

- 19.1 Dozorná rada je kontrolným orgánom spoločenstva a prerokúva sťažnosti jeho členov. Dozorná rada sa vyjadruje najmä k:
- 19.1.1 návrhu účtovnej závierky,
  - 19.1.2 návrhu na rozdelenie zisku, resp. návrhu spôsobu úhrady straty spoločenstva,
  - 19.1.3 vedeniu pokladne a účtovníctva,
  - 19.1.4 výberovým konaniam a ich výsledkom,
  - 19.1.5 návrhom zmlúv vrátane ich zmien a dodatkov a iných právnych úkonov spoločenstva,
  - 19.1.6 dodržiavaní všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov a rozhodnutí zhromaždenia pri výkone činnosti spoločenstva.
- 19.2 Dozorná rada je oprávnená vyžadovať od výboru akékoľvek informácie o hospodárení spoločenstva a nahliadať do všetkých dokladov spoločenstva. Výbor a jeho členovia sú povinní na návrh dozornej rady alebo z vlastného podnetu bez zbytočného odkladu oznámiť dozornej rade všetky skutočnosti a všetky pripravované opatrenia, ktoré môžu mať závažné dopady na hospodárenie alebo záujmy spoločenstva a jeho členov.
- 19.3 Na jednotlivé úkony môže dozorná rada poveriť jedného alebo viacerých členov dozornej rady, ktorí majú v tejto veci oprávnenia v rozsahu oprávnení dozornej rady, ak dozorná rada v poverení nevyhradí ich oprávnenia užšie.
- 19.4 Dozorná rada schvaľuje výdavky presahujúce sumu 2.000,- EUR, ak hodnota transakcie neprevyšuje 10.000,- EUR. To neplatí o výdavkoch na bežné hospodárenie v lesoch (ťažba a lesopestovateľské práce).
- 19.5 Na žiadosť výboru dáva dozorná rada stanovisko k použitiu finančných prostriedkov spoločenstva, podľa bodu 8.4 stanov.



## **Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo**

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 19.6 Ak sa počas funkčného obdobia uvoľnení miesto v dozornej rade, v súlade s čl. VII, ods. 2 zmluvy na uvoľnené miesto do 7 (sedem) dní nastúpi zhromaždením zvolený náhradník a dozorná rada o tejto skutočnosti do 3 (troch) dní informuje výbor. Ak dozorná rada nemá náhradníka, do 3 (troch) dní informuje výbor o uvoľnení miesta v dozornej rade.
- 19.7 Dozorná rada má právo nezávisle zverejňovať informácie o svojej činnosti na webovej stránke spoločenstva v súlade s pravidlami zverejňovania informácií na webovej stránke spoločenstva.

### **Článok XX.**

#### **Správy o kontrolnej činnosti a o zistených a odstránených nedostatkoch**

- 20.1 Dozorná rada predkladá zhromaždeniu výročnú správu o kontrolnej činnosti a správu o zistených a odstránených nedostatkoch za predchádzajúci rok.
- 20.2 Dozorná rada predkladá zhromaždeniu správy kedykoľvek si ich zhromaždenie vyžiada. Zhromaždenie určí na vypracovanie správy primeranú lehotu nie kratšiu ako dva týždne.

### **Článok XXI.**

#### **Zvolávanie a rokovanie dozornej rady**

- 21.1 Dozornú radu zvoláva predseda dozornej rady podľa potreby, najmenej raz za mesiac.
- 21.2 Termín rokovania dozornej rady oznámi preukázateľne členom dozornej rady najmenej 7 dní a jeho program najmenej 3 dni pred jeho konaním. To neplatí v mimoriadnych odôvodnených prípadoch. Pokiaľ s tým súhlasia všetci členovia dozornej rady, môže sa dozorná rada zvolávať pri zachovaní lehoty podľa prvej vety tohto odseku telefonicky, sms správou, elektronickou poštou, alebo inou dohodnutou formou.
- 21.3 Predseda dozornej rady zvolá dozornú radu z vlastného podnetu, na návrh ktoréhokoľvek člena dozornej rady, alebo na návrh ktoréhokoľvek člena výboru.
- 21.4 Pokiaľ je predseda dozornej rady vo veci zvolávania dozornej rady nečinný, môže zvolať dozornú radu ktorýkoľvek člen dozornej rady.
- 21.5 Rokovanie dozornej rady vedie predseda dozornej rady. Ak sa predseda dozornej rady schôdze dozornej rady nezúčastní, rokovanie dozornej rady vedie člen dozornej rady, ktorého poveril predseda dozornej rady, alebo člen dozornej rady, ktorý rokovanie zvolal.
- 21.6 Prehlasovaní členovia dozornej rady majú právo uviesť v zápisnici svoje námietky voči prijatému rozhodnutiu dozornej rady.
- 21.7 Predseda spoločenstva, podpredseda výboru alebo ktorýkoľvek iný člen výboru je povinný zúčastniť sa na požiadanie rokovania dozornej rady za účelom podania informácií, prípadne vysvetlenia. O konaní rokovania dozornej rady je dozorná rada povinná výbor informovať vopred. V súvislosti s obsahom rokovania dozornej rady alebo jeho jednotlivého bodu, môže dozorná rada pozvať aj člena spoločenstva zainteresovaného k prerokovanému bodu, príp. zmluvného partnera.

### **Článok XXII.**

#### **Členovia dozornej rady**

- 22.1 Dozorná rada má 3 (troch) členov. Dozorná rada si zo svojich členov volí predsedu dozornej rady, a to nadpolovičnou väčšinou všetkých hlasov. Rovnako je oprávnená, nadpolovičnou väčšinou, predsedu dozornej rady odvolať.
- 22.2 Predseda dozornej rady riadi a organizuje dozornú radu, zvoláva, vedie jej schôdze a predkladá správy zhromaždeniu.
- 22.3 Právomoc predsedu dozornej rady v prípade jeho neprítomnosti vykonáva ďalší poverený člen dozornej rady.
- 22.4 Predsedu dozornej rady môže dozorná rada odvolať a zvoliť nového predsedu dozornej rady na návrh ktoréhokoľvek člena dozornej rady najmä v prípade:
- 22.4.1 neospravedlnenej dlhodobej neprítomnosti, za ktorú možno považovať viac ako dvojmesačnú neúčasť na schôdzach dozornej rady,
- 22.4.2 nedôvodnú nečinnosť pri plnení úloh člena dozornej rady, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí dozornej rady, dlhšej ako jeden mesiac,
- 22.4.3 ak predseda resp. podpredseda dozornej rady prestal spĺňať podmienky na výkon svojej funkcie alebo



## Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo

Mlynská 640/47, 029 01 Námestovo

- 22.4.4 ak sa dopustil vážneho alebo opakovaného porušenia povinností.
- 22.5 Dozorná rada, pokiaľ sama nezvoláva zhromaždenie, ukladá výboru, aby do programu najbližšieho zhromaždenia navrhol zaradenie hlasovania o odvolaní člena dozornej rady, resp. môže prostredníctvom výboru podať návrh na zvolanie zhromaždenia o tejto otázke, ak návrh schválila väčšina členov dozornej rady, najmä v prípade:
- 22.5.1 neospravedlnenej dlhodobej neprítomnosti, za ktorú možno považovať viac ako dvojmesačnú neúčasť na schôdzach dozornej rady,
- 22.5.2 nedôvodnej nečinnosti pri plnení úloh člena dozornej rady, ktoré mu vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, zmluvy, stanov, rozhodnutí zhromaždenia alebo rozhodnutí dozornej rady, dlhšej ako jeden mesiac,
- 22.5.3 vážneho alebo opakovaného porušenia povinností
- 22.5.4 ak člen dozornej prestal spĺňať podmienky na členstvo vo volenom orgáne spoločenstva alebo
- 22.5.5 ak bol predseda dozornej rady odvolaný z funkcie podľa bodu 22.4 stanov, a toto opatrenie nemožno považovať za postačujúce.
- 22.6 Členovia dozornej rady, ktorí sa dozvedeli o porušení povinností iných členov dozornej rady sú povinní o porušení povinností informovať dozornú radu, v prípade závažného porušenia aj výbor a zhromaždenie.

### Časť III. Spoločné a záverečné ustanovenia

#### Článok XXIII. Spoločné ustanovenia

- 23.1 Na otázky stanovami neupravené sa vzťahujú príslušné ustanovenia zmluvy, zákona o PS a ostatných príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov.

#### Článok XXIV. Záverečné ustanovenia

- 24.1 Stanovy sú vypracované v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi a so zmluvou.
- 24.2 Pokiaľ by sa v dôsledku zmeny všeobecne záväzného predpisu alebo zmluvy stalo niektoré ustanovenie stanov neplatným alebo neúčinným, platnosť alebo účinnosť ostatných ustanovení nie je dotknutá. V takom prípade výbor vyhotoví dodatok k stanovám, v ktorom uvedie, ktoré ustanovenie stanov a na základe akého všeobecne záväzného právneho predpisu alebo akej zmeny zmluvy, sa stalo neplatným alebo neúčinným a vhodným spôsobom o tom informuje členov spoločenstva a jeho orgány.

Stanovy spoločenstva Urbár Námestovo, pozemkové spoločenstvo boli schválené na rokovaní čiastkových schôdzi zhromaždenia konaných v dňoch 24. a 26. apríla 2016.

---

Mgr. Milan Uhliarik  
predseda spoločenstva

---

Martin Jankuliak  
podpredseda výboru

---

Marta Adamiková  
predsedníčka dozornej rady